



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
**STMIK AKBA**

Teknik Informatika (S1) dan Sistem Informasi (S1)

Alamat: Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 9 No. 75 Makassar Telp/Fax: 0411588371 email: info@akba.ac.id www.akba.ac.id

**SURAT EDARAN**

Nomor: 110-KSA/B.2/SE/1/2021

MENCERMATI PERKEMBANGAN BELAKANGAN INI, SEHUBUNGAN DENGAN JAM KERJA NORMAL DALAM RANGKA MEMBERIKAN PELAYANAN YANG TERBAIK KEPADA MAHASISWA DAN ALUMNI SERTA MASYARAKAT PADA UMUMNYA, MAKA DIPANDANG PERLU DITEGASKAN KEMBALI ATURAN JAM KERJA DILINGKUNGAN STMIK AKBA, SEBAGAI BERIKUT:

1. BAHWA JAM KERJA NORMAL 8 JAM PER HARI (SENIN – JUM'AT) DAN 4 JAM PER HARI (SABTU DAN AHAD/MINGGU)
2. JAM OPERASIONAL PELAYANAN NORMAL HARI SENIN – JUM'AT PUKUL 08.00 – 16.00 WITA DAN HARI SABTU 08.00 – 12.00, KECUALI YANG BERTUGAS PIKET MALAM, SABTU DAN AHAD/MINGGU, YANG DIJADWALKAN ATAU DISUSUN OLEH WK 2 ATAU BIDANG MASING-MASING YANG DILAPORKAN SECARA TERTULIS KEPADA KETUA STMIK AKBA.
3. APABILA BERHALANGAN KARENA SESUATU HAL, MAKA DILAPORKAN KEPADA ATASAN LANGSUNG YANG LEBIH TINGGI, ATAU KEPADA YANG BERTANGGUNG JAWAB PADA BIDANG TUGAS MASING-MASING.
4. UNSUR PIMPINAN KETUA, WK1, WK2, WK3 DAN WK4, SERTA STRUKTURAL YANG SEDANG MENGIKUTI PROGRAM PENDIDIKAN S3 DAPAT MENYESUAIKAN WAKTU KERJA NORMAL INI SECARA FLEKSIBEL.
5. SURAT EDARAN WAJIB DILAKSANAKAN DAN DIPATUHI OLEH STRUKTURAL DAN STAF DILINGKUNGAN STMIK AKBA DENGAN PENUH TANGGUNG JAWAB.

MAKASSAR, 6 JANUARI 2021

KETUA STMIK AKBA,

**DR. SRI KURNIAWATI, M.Si.**

NIDN: 0022066602

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Kartini Ujung Pandang
2. Masing-masing yang berkepentingan
3. Arsip.